

Приложение 1.  
Инф. письмо № 354 от 25.06.2018 г.

**13, 18, 20, 25 сентября 2018 г.**

Для специалистов отделов кадров и служб персонала,  
помощников руководителей, секретарей, бухгалтеров,  
других сотрудников, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов.

Курс повышения квалификации (24 часа)

## **«Документационное обеспечение работы с персоналом с учетом последних изменений законодательства»**

**На курсе слушатели узнают:**



- актуальную информацию о применении трудового законодательства;
- как оформлять и использовать в управлении персоналом документы по организации труда и движению персонала;
- какие есть права и обязанности работодателей при проведении проверок ГИТ;
- правила формирования и оформления дел в текущем делопроизводстве
- о составлении и расторжении трудовых договоров с учетом судебной практики.

**После курса слушатели смогут:**

- ✓ быть готовыми к проверкам контролирующих органов;
- ✓ снизить финансовые риски, которые могут возникнуть в результате претензий контролирующих органов и юридической ответственности работодателя;
- ✓ снизить риски возникновения трудовых споров;
- ✓ составлять и разрабатывать номенклатуру дел
- ✓ организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации
- ✓ получить удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 академических часа.

**Лектор:** Малицкая Татьяна Николаевна, специалист по кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства.

Руководитель Центра оценки квалификации

**Место проведения:** ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №200  
(ст. метро «Балтийская»)

**Время проведения:** с 10.00 до 13.00. Регистрация с 09.45.

**Стоимость семинара** (НДС не облагается): **11 900 рублей**

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 11 305 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 9 400 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 8 900 рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 354 от 25.06.2018 г.»\*

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора)

Приложение 1.  
Инф. Письмо № 354 от 25.06.2018 г.

## Программа курса:

- |  |   |
|--|---|
| <u>13 сентября</u><br><u>10:00-13:00</u> | «Законодательное регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства»<br><br>Лектор: Малицкая Т.Н.                            |
| <u>18 сентября</u><br><u>10:00-13:00</u> | «Воинский учет на предприятии»<br><br>Лектор: Малицкая Т.Н.   |
| <u>20 сентября</u><br><u>10:00-13:00</u> | «Специальная оценка условия труда. Охрана труда»<br><br>Лектор: Малицкая Т.Н.   |
| <u>25 сентября</u><br><u>10:00-13:00</u> | «Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства. Защита прав работодателя при проверках ГИТ»<br><br>Лектор: Малицкая Т.Н. |

Для того, чтобы посетить курс, зарегистрируйтесь  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел. (812)703-3834  
Будем рады Вас видеть!